

Stadtgemeinde Neusiedl am See

Hauptplatz 1, 7100 Neusiedl am See

T: 02167/2300, F: 02167/2300-330

www.neusiedlamsee.at, e-mail: rathaus@neusiedlamsee.at



Gemäß § 5 Abs. 1 des Bgld. Gemeindebedienstetengesetzes 2014 i.d.g.F.
gelangt die Stelle eines

GEMEINDEARBEITERS (w/m/d)

bei der **Stadtgemeinde Neusiedl am See**
zur Ausschreibung

Als einer der größten Arbeitgeber in unserer Stadt suchen wir Persönlichkeiten, die sich mit Kompetenz, Menschlichkeit und Freude unserem Auftrag, die Infrastruktur der Stadtgemeinde Neusiedl am See zu erhalten und zu pflegen anschließen. Wir suchen derzeit für den städtischen Bauhof Verstärkung.

Anstellungserfordernisse:

- die österreichische Staatsbürgerschaft oder die Staatsangehörigkeit eines anderen EU- bzw. EWR-Landes
- Erfüllung der allgemeinen 9-jährigen Schulpflicht
- Führerschein B muss vorhanden sein.
Die Einstufung erfolgt nach Qualifikation, voraussichtlich in VB IIa/bh-3 unter Anrechnung der Vordienstzeiten nach den gesetzlichen Bestimmungen.
- Der Präsenzdienst muss bei männlichen Bewerbern abgeleistet sein.

Das Aufgabengebiet umfasst: Arbeiten mit Geräten und Fahrzeugen, alle anfallenden Arbeiten am Bauhof, Winterdienst, Bereitschaftsdienst im Winter, gelegentlich Wochenenddienste.

Dienstantritt: ab April 2026

Dauer des Dienstverhältnisses: befristet für 7 Monate (Verlängerung möglich)

Beschäftigungsausmaß: 100 % (40 Wochenstunden)

Grundgehalt brutto (gem. Bgld. Gemeindebedienstetengesetz i.d.g.F.):

in der Einstufung **VB IIa – bh 3 mind. € 3.287,40**

(ohne Anrechnung von Vordienstzeiten)

Anforderungsprofil:

- Erfahrungen als Gemeinendarbeiter von Vorteil;
- kann mit zeitweiligen Arbeitsspitzen gut umgehen;
- kann mit unterschiedlichen Aufgabenstellungen und wechselnden Herausforderungen (breites Aufgabenfeld) gut umgehen;
- agiert selbstständig, initiativ und vorausschauend;
- Flexibilität und Teamfähigkeit werden vorausgesetzt;
- lässt eine gute Konfliktfähigkeit erkennen;

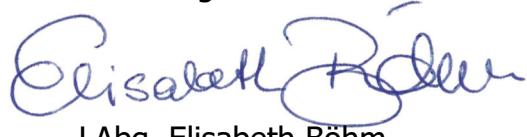
Die Auswahlentscheidung zwischen mehreren Bewerberinnen und Bewerbern, die die Anstellungserfordernisse erfüllen, wird nach folgenden Kriterien getroffen: Fachwissen und Erfahrung.

Die Stellenbewerbungen sind wie folgt zu belegen (in Kopie):

- _ Lebenslauf
 - _ Geburtsurkunde
 - _ Staatsbürgerschaftsnachweis
 - _ Jahres- und Abschlussprüfungszeugnis
 - _ Verwendungszeugnisse
 - _ Kopie Führerschein
- allenfalls
- _ Heiratsurkunde, Geburtsurkunde/n des/r Kindes/r,
bei männlichen Bewerbern:
Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein

Die Bewerbungen sind unter Beilage sämtlicher, in der Ausschreibung geforderter Unterlagen bis spätestens **19.02.2026, im Rathaus Neusiedl am See** (rathaus@neusiedlamsee.at) einzubringen. Maßgebend ist das Datum des Einlangens. Unvollständig bzw. verspätet einlangende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Die Bürgermeisterin



ABG. ELISABETH BÖHM